

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В АНО «ПАВЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

Московская область, городской округ Истра, д. Веледниково

2023

**Программа
производственного контроля
за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в АНО Павловская гимназия**

1. Сведения о юридическом лице

1.1. Наименование учреждения, адрес:

Негосударственная общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «Павловская гимназия».

Юридический адрес: 143581, Московская область, городской округ Истра, Веледниково д, ул. Живописная, дом № 136, строения 1,2,3,4,5

Фактический адрес: 143581, Московская область, городской округ Истра, Веледниково д, ул. Живописная, дом № 136, строения 1,2,3,4,5

Учредителями Гимназии являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Холдинговая компания ИНТЕРРОС»;
- Акционерное общество «Эстейт Инвест»;
- Бачин Сергей Викторович;

1.2. Вид осуществляемой деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

№ лицензии, кем и когда выдана, на какой срок:

Лицензия № 71521, выданная Министерством образования Московской области 06 марта 2014 года бессрочно.

2. Общие положения

2.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологических благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

2.2. Программа устанавливает порядок организации осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

2.3. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учёта и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Потенциальную опасность в процессе осуществления деятельности представляют:

- факторы среды образовательного учреждения, способствующие возникновению острых заболеваний и формирующие хроническую заболеваемость микроклимат, освещенность, воздействие электромагнитных и электростатических полей, шум, вибрация, содержание химических веществ в воздухе закрытых помещений;
- использование мебели и оборудования в соответствии с ростом и состоянием здоровья детей;
- напряженность учебного процесса;
- медицинские манипуляции;
- закупка, приемка, транспортировка и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- организация питания детей; -продукция пищеблоков;
- качество и безопасность питьевой воды;
- личная гигиена и здоровье обслуживающего персонала;
- вредители (насекомые, грызуны и т.д.).

2.4. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания — совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека — воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека — состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека — состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив — установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с Позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) нормативные акты, устанавливающие санитарно - эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия — организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания - заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания — инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) - заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

3. Порядок организации и проведения производственного контроля

3.1. Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организацию медицинских осмотров сотрудников;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализуемой продукции;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем;
- своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;
- визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

- производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля, согласованной с руководством гимназии;
- необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении требований законодательства или других существенных изменениях.

4. Состав программы производственного контроля

4.1. Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- перечень действующих нормативных документов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях, требуемых для осуществления деятельности (пункт 6);
- перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля (пункт 7);
- перечень объектов производственного контроля, химических веществ, биологических, физических и иных факторов, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (пункт 8);
- перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессионально - гигиенической подготовке в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 (пункт 9);

4.2. Программа предварительных мероприятий, проводимых в профилактических целях (п. 10);

- перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п. 11).

5. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

- 5.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 5.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 5.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п. б).
- 5.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 5.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.
- 5.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 5.7. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 5.8. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. Перечень действующих нормативных документов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях, требуемых для осуществления деятельности.

| п/п | Наименование нормативного документа | Регистрационный номер |
|-----|---|--|
| 1 | «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | ФЗ № 52 от 30.03.1999 г |
| 2 | «О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями. | ФЗ № 2300-1 от 07.02.1992г. |
| 3 | «О качестве и безопасности продуктов питания» | ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г. |
| 4 | «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | ФЗ № 248-ФЗ от 31.07.2020г. |
| 5 | «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» | ФЗ № 157-ФЗ от 17.02.2013г., ред.от 24.07.2023 |
| 6 | «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака» | ФЗ № 15-ФЗ от 23.02.2013г. ред. 24.07.2023 |
| 7 | «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 19.11.2020 | Приказ Министерства здравоохранения РФ № 5141н от 10.08.2017 |
| 8 | «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний и осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» | Приказ Министерства здравоохранения РФ №29н от 28.01.2021 |
| 9 | «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» | Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06 декабря 2021 г. N1122н N- была пропущена |
| 10 | «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». | СП 1.1.1058-01 |
| 11 | Изменения и дополнения № 1 к СП «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СП 1.1.1058-01 | СП 1.1.2193-07 |
| 12 | «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» | СП 2.4.3648-20 |
| 13 | «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и населения» | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 |
| 14 | «Гигиенические требования безопасности к пищевой ценности пищевых продуктов». | СанПиН 2.3.2.1078-01 |

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 15 | «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». | СанПиН 2.3.2.1324-03 |
| 16 | «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» | СанПиН 2.1.3684-21 |
| 17 | «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» | СанПиН 1.2.3685-21 |
| 18 | Методы контроля. Биологические и микробиологические факторы. Методы санитарно-бактериологического исследования микробной обсеменности объектов внешней среды. | МР 4.2.0220-20.4.2. |
| 19 | «Продукты пищевые. Методы отбора проб для микробиологических испытаний». | ГОСТ 31904-2012 |
| 20 | «О безопасности продукции, предназначенной для детей подростков». | ТР ТС - 007/2011 |
| 21 | «О безопасности пищевой продукции». | ТР ТС - 021/2011 |
| 22 | «Пищевая продукция в части ее маркировки». | ТР ТС - 022/2011 |
| 23 | «На соковую продукцию из фруктов и овощей» | ТР ТС - 023/2011 |
| 24 | «На масложировую продукцию» | ТР ТС - 024/2011 |
| 25 | «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных веществ» | ТР ТС - 029/2012 |
| 26 | «О безопасности молока и молочной продукции». | ТР ТС - 033/2013 |
| 27 | «О безопасности паковки». | ТР ТС -005/2011 |
| 28 | «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний» | СП 3.3686-21 |
| 29 | «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» | СП 2.2.3670-20 |
| 30 | «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» | СанПиН 1.2.3685-21 |
| 31 | «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий». | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 |
| 32 | «Оценка освещения рабочих мест». | МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98 |
| 33 | «Естественное и искусственное освещение». (с изменением № 1) | СНИП 23-05-95 |
| 34 | «Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда». | Р 2.2.2006-05 |
| 35 | Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» | СП 2.2.3670-20 |
| 36 | «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНИП 41-01-2003». (с изменением №1) | СП 60.13330.2020 |
| 37 | Методы контроля. Физические факторы. Контроль систем вентиляции. Методические рекомендации | МР 4.3.0212-20 |
| 38 | «Об утверждении правил по охране труда при выполнении окрасочных работ» | Приказ от 02.12.2020 №849н |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 39 | «О безопасности мебельной продукции» | ТР ТС - 025/2012 |
| 40 | «Об отходах производства и потребления». | ФЗ от 24.06.1998 № 89-ФЗ |
| 41 | Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполненных работ или оказания услуг | СП 2.1.3678-20 |
| 42 | «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» | МР 2.4.0242-21 |
| 43 | «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» | МР 2.3.6.0233-21 |

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля за:

Директор Гимназии:

- своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля.

Заместители Директора по УВР:

- обеспечением условий учебно-воспитательного процесса.

Заместитель Директора по физическому воспитанию и спорту:

- организацией физического воспитания в гимназии.

Заместитель Директора по АХР:

- состоянием территории, своевременной дезинсекцией и дератизацией помещений;
- проведением лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- исправностью СИСТЕМ искусственного освещения;
- сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом;
- вывозом пищевых, твердых бытовых отходов и мусора; наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения и применения растворов дезинфицирующих средств, учетом расходов дезинфицирующих средств.

Врач – педиатр:

- наличием официально изданной нормативной документации, своевременным ее приобретением, изучением должностными лицами; -
- за наличием аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременным пополнением;
- своевременным информированием учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы об аварийных ситуациях;
- организацией питьевого режима в гимназии;
- соблюдением воздушно-теплового режима в помещениях гимназии.

Руководитель службы питания:

- организацией питания и качественного приготовления пищи.

Санитарный врач гимназии

- за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии; -бракеражем готовой продукции;
- отбором суточных проб;

- соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в работе пищеблока;
- соблюдением правил личной гигиены персоналом;
- проведением лабораторных исследований на пищеблоке по программе производственного контроля.

Заведующий складом:

- качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов; -
- за наличием сертификатов безопасности на поступающую продукцию питания и товары (мебель, отделочные и строительные материалы и т.д.).

Руководитель службы ИТ, базы знаний и массовых коммуникаций:

- режимом работы компьютерных классов.

8. Перечень объектов производственного контроля, химических веществ, биологических, физических и иных факторов, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

| п/п | Проводимое мероприятие | Основание | Периодичность | Ответственный |
|--|---|--|--|------------------------------|
| 1. Организация медицинских осмотров | | | | |
| 1.1 | Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу | Приказ Министерства здравоохранения РФ №29н от 28.01.2021 СанПиН 2.4.3648-20 | Постоянно | Санитарный врач |
| 1.2 | Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников | | 1 раз в год | Санитарный врач |
| 1.3 | Контроль за проведением флюорографического обследования | | Постоянно | Санитарный врач |
| 1.4 | Контроль за проведением профилактических прививок | Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 №1122н | Постоянно | Санитарный врач |
| 1.5 | Проведение осмотра сотрудников пищеблоков | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | Санитарный врач |
| 1.6 | Гигиеническая аттестация сотрудников | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Приказ Министерства здравоохранения РФ №29н от 28.01.2021 СанПиН 2.4.3648-20 | Для сотрудников - 1 раз в 2 года Для сотрудников пищеблока - ежегодно | Санитарный врач |
| 2. Контроль за санитарно-техническим состоянием участков гимназии | | | | |
| 2.1 | Санитарное состояние территории гимназии, стадиона, подходов к корпусам | СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 2.1.3684-21 | Еженедельно | Заместитель директора по АХР |
| 2.2 | Санитарное состояние хозяйственной зоны | | Еженедельно | Заместитель директора по АХР |
| 2.3 | Освещенность территории | | Еженедельно | Заместитель директора по АХР |

| 3. Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования гимназии | | | | |
|--|---|--|---------------|------------------------------|
| 3.1 | Состояние отделки потолков, стен, полов в помещениях | СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежеквартально | Заместитель директора по АХР |
| 3.2 | Состояние осветительных приборов | | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 3.3 | Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений | | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 3.4 | Соблюдение периодичности генеральных уборок | | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 3.5 | Соблюдение кратности мытья окон | | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 3.6 | Наличие маркированного уборочного инвентаря, отдельного для различных помещений; использование его по назначению; правильность хранения | | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 3.7 | Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами, условиями их хранения | СП 2.4.3648-20 | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 3.8. | Дезинсекция, дератизация | СанПиН 3.3686-21 СанПиН 2.4.3648-20 | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 4. Организация ремонтных работ | | | | |
| 4.1. | Наличие сертификатов на применяемые строительные материалы с указанием области применения в детских образовательных учреждениях | СанПиН 2.4.3648-20 | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 4.2. | Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей, обеспечение проветривания после окончания ремонтных работ | СанПиН 2.4.3648-20 | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 5. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса | | | | |
| 5.1. | Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей | СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 2.1.3684-21 | 2 раза в год | Врач-педиатр |

| | | | | |
|---|---|---|---------------|--|
| 5.2. | Контроль за маркировкой мебели, в соответствии с ростовыми показателями | | Постоянно | Врач-педиатр |
| 5.3. | Контроль за правильным использованием технических средств обучения | СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 2.1.3684-21 | Постоянно | Педагогические работники, воспитатели |
| 5.4. | Контроль за выполнением требований распорядка дня и учебных занятий, объем образовательной нагрузки обучающихся | | Постоянно | Заместители директора по УВР, старшие воспитатели |
| 5.5. | Контроль за продолжительностью прогулок | СанПиН 2.4.3648-20 | Постоянно | Врач-педиатр, воспитатели |
| 5.6. | Проведение контроля анализа физического развития | СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 2.1.3684-21 | Постоянно | Заместитель директора по УВР по физическому воспитанию, врач-педиатр |
| 6. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в гимназии | | | | |
| 6.1. | Параметры микроклимата (температура воздуха, скорость движения воздуха, относительная влажность) | СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 2.1.3684-21 СП 2.2.3670-20 МР 2.4.0242-21 МР 2.3.6.0233 МР 2.3.0233-21 | 2 раза в год | Заместитель директора по АХР |
| 6.3. | Смывы на бактериологического исследования ШК (в начальных классах: с мебели, парт, батарей, подоконников, штор; В туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружных поверхностей стульчаков) | СанПиН 3.3686-21 | 1 раз в год | Заместитель директора по АХР |
| 6.4. | Уровень искусственной освещенности | СанПиН 1.2.3685-21 МР 2.4.0242-21 МР 2.3.6.0233-21 | 2 раза в год | Заместитель директора по АХР |
| 6.5. | Измерение шума | СанПиН 1.2.3685-21 | 1 раз в год | Заместитель директора по АХР |
| 6.6. | Измерение электромагнитных полей от ПЭВМ | СанПиН 1.2.3685-21 МР 2.4.0242-21 | 2 раза в год | Заместитель директора по АХР |
| 6.7. | Исследование песка из песочниц | СанПиН 3.3686-21 | Ежеквартально | Заместитель директора по АХР |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 6.8. | Санитарно-химические и санитарно-бактериологические исследования поверхностного и глубинного слоев бассейна детского сада и бассейна спорткомплекса | СанПиН 2.1.3678-20 | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 6.9. | Смывы на гельминты (бассейны) | СанПиН 3.3686-21 | Ежеквартально | Заместитель директора по АХР |
| 6.10 | Смывы на БГКП (бассейны) | СанПиН 3.3686-21 | Ежеквартально | Заместитель директора по АХР |
| 7. Организация питания | | | | |
| 7.1. | Заключение договоров на поставку продуктов питания | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Заведующий складом |
| 7.2. | Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.4.3648-20 МР 2.3.6.0233-21 | Постоянно | Заведующий складом |
| 7.3. | Контроль условий и сроков хранения продуктов питания | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Постоянно | Заведующий складом Руководитель службы питания, санитарный врач |
| 7.4. | Контроль за технологией приготовления блюд | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.4.3648-20 МР 2.3.6.0233-21 | Постоянно | Шеф-повар, руководитель службы питания |
| 7.5. | Контроль за наличием технологических карт | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 МР 2.3.6.0233-21 | Постоянно | Технолог-калькулятор, шеф-повар |
| 7.6. | Проведение оценки качества готовых блюд | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 МР 2.3.6.0233-21 | Постоянно | Бракеражная комиссия |
| 7.7 | Контроль за отбором суточных проб | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 МР 2.3.6.0233-21 | Постоянно | Шеф-повар, санитарный врач |
| 8. Лабораторно-инструментальные исследования | | | | |
| 8.1. | Микробиологические исследования готовой продукции (2-ые блюда, гарниры, салаты) Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава рецептуре | ТРТС 021/2011 МР 2.3.6.0233-21 | Ежемесячно Калорийность 1 раз в год | Санитарный врач |

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------------|
| 8.2. | Смывы на БГКП (предметы инвентаря и оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Смывы на условно-патогенную микрофлору (оборудование, инвентарь) Смывы на наличие возбудителей персиниозов (оборудование, инвентарь помещения хранения овощей, овощной цех) Смывы на наличие яиц гельминтов (оборудование, инвентарь, руки, спецодежда) | МР 2.3.6.02233-21 | БГКП - Ежемесячно Смывы на условно-патогенную микрофлору – 1 раз в квартал Смывы на иерсинии- 1 раз в год Смывы на наличие яиц гельминтов- 1 раз в год | Санитарный врач |
| | Санитарно-бактериологическое, паразитологические, органолептические, химические исследование воды из водоразборной сети (ВРС) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21 | Микробиологические показатели- Ежемесячно Паразитологические, органолептические, химические – 1 раз в квартал | Санитарный врач |
| 8.4. | Определение параметров микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 1.2.3685-21 МР 2.3.6.02233-21 | 2 раза в год | Санитарный врач |
| 8.5. | Измерение уровня искусственной освещенности | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 1.2.3685-21 МР 2.3.6.02233-21 | 2 раза в год | Санитарный врач |
| 9. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья | | | | |
| 9.1. | Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами | СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21 | Постоянно | Врач-педиатр |
| 9.2. | Анализ лечебно-оздоровительной работы и состояния здоровья детей | СанПиН 2.4.3648-20 | Ежегодно (май) | Врач-педиатр |
| 9.3. | Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов | Приказ Министерства здравоохранения РФ № 514н | По плану | Врач-педиатр |
| 9.4. | Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур | СанПиН 2.4.3648-20 | Постоянно | Врач-педиатр |
| 9.5. | Контроль за утренним приемом детей | СанПиН 2.4.3648-20 | Постоянно | Врач-педиатр |
| 9.6. | Осмотр детей на педикулез | СанПиН 3.3686-21 | 1 раз в месяц дети – дети, посещающие детский сад, | Врач-педиатр |

| | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------|
| | | | 4 раза в год дети, посещающие школу (после каникул) | |
| 9.7. | Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий при карантине | СанПиН 3.3686-21 | По необходимости | Врач-педиатр |
| 9.8. | Контроль за организацией работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми | СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21 | По плану | Врач-педиатр |
| 10. Контроль за охраной окружающей среды | | | | |
| 10.1. | Заключение договоров на вывоз ТБО, пищевых отходов | ФЗ от 24.06.1998 № 89-ФЗ | | Заместитель директора по АХР |
| 10.2. | Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом | ППРФ от 28.12.2020 № 2314 | | Заместитель директора по АХР |

9 Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29 н от 28.01.2021

| №п/п | Профессия | Характер производимых работ | Кратность периодического медосмотра | Кратность профессиональной гигиенической подготовки |
|------|---|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Начальник административного отдела; административный менеджер | Работы в школьных образовательных учреждениях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 2. | Директор, заместитель директора по внешним коммуникациям; Заместитель директора по развитию; заместитель директора по АХР; помощник руководителя; заместитель директора по дополнительному образованию; куратор программ | Работы в школьных образовательных учреждениях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 3. | Заместитель директора по УВР по детскому саду; воспитатель детского сада; учитель-логопед; музыкальный руководитель; помощник | Работы в школьных образовательных учреждениях; работы в дошкольных | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

| | | | | |
|----|---|--|--------------|----------------|
| | воспитателя детского сада; руководитель физического воспитания; старший воспитатель детского сада; педагог-психолог. | образовательных учреждениях | | |
| 4. | Бухгалтер по реализации; бухгалтер по расчету заработной платы; заместитель главного бухгалтера; главный бухгалтер; бухгалтер-кассир | Работы в школьных образовательных учреждениях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 5. | Педагог дополнительного образования; видеорежиссер; режиссер общегимназических мероприятий; | Работы в школьных образовательных учреждениях | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
| 6. | Кастелянша; рабочий бригады по ремонту; садовник; уборщица; диетсестра; | Работы в школьных образовательных учреждениях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 7 | Медицинская сестра; врач-педиатр; санитарный врач; | Работы в школьных образовательных учреждениях; работы в дошкольных образовательных учреждениях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 8 | Воспитатель; учитель-логопед; педагог-организатор; старший воспитатель; учитель английского языка; преподаватель английского языка, учитель математики; учитель начальных классов; учитель технологии; учитель физкультуры; педагог-психолог; заместитель директора по УВР по начальной школе; учитель 1430 и дизайна; заместитель директора по УВР по основной школе; старший педагог-психолог; специалист-лаборант; учитель биологии; учитель информатики; учитель истории и обществознания; учитель МХК; учитель словесности; учитель физики; тьютор; учитель географии; учитель | Работы в школьных образовательных учреждениях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

| | | | | |
|----|---|--|-------------|----------------|
| | химии; заместитель директора по УВР по физическому воспитанию и спорту; тренер-преподаватель по шахматам; тренер-преподаватель по восточным единоборствам; тренер-преподаватель по плаванию; тренер-преподаватель по теннису; тренер-преподаватель по футболу; тренер-преподаватель по художественной гимнастике; помощник тренера преподавателя. | | | |
| 9 | Контент-редактор; заведующий библиотекой; редактор портала и издательства; библиотекарь; библиограф; инженер по системам безопасности; руководитель службы ИТ, массовых коммуникаций и баз знаний; сетевой администратор; системный администратор; | Работа в школьном образовательном учреждении | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 10 | Администратор; специалист бюро пропусков; старший администратор; заведующий складом; менеджер склада; режиссер театра; звукорежиссер; художник по костюмам; дизайнер-декоратор; | Работы в школьных образовательных учреждениях | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 11 | Водитель-курьер, водитель; водитель автобуса для персонала. | Работы в школьных образовательных учреждениях; управление наземными транспортными средствами | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 12 | Шеф-повар; су-шеф; шеф-кондитер; повар; повар-кондитер; коренница; посудомойщица; котломойщица; официантка; уборщица | Работы в школьных образовательных учреждениях; работы в дошкольных образовательных учреждениях | 1 раз в год | ежегодно |

**Программа предварительных мероприятий,
проводимых в профилактических целях**

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля проводятся (организуются) следующие мероприятия (визуальный контроль)

| | Наименование мероприятий | Периодичность | Ответственный | Формы учета результатов контроля |
|----|---|----------------------|--|---|
| 1 | Проверка соблюдения правильности рассаживания детей (в соответствии с росто-возрастными особенностями детей, по состоянию здоровья) | 2 раза в год | Врач-педиатр | Протоколы замеров |
| 2 | Проверка правильности маркировки ученической мебели | 2 раза в год | Врач-педиатр | Лист контроля |
| 3 | Проверка соблюдения правильности расстановки мебели в учебных помещениях | 2 раза в год | Врач-педиатр, заместитель директора по АХР | Лист контроля |
| 4 | Проверка соответствия программ, методик, режима воспитания и обучения требованиям санитарных норм | 2 раза в год | Заместители директора по УВР | Аналитические справки |
| 5 | Проверка соблюдения объемов и графика проведения лабораторных исследований и испытаний за факторами окружающей среды и безопасностью предоставляемых услуг в соответствии с договором | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР | Протоколы исследований |
| 6 | Проверка соответствия параметров микроклимата (температуры) в помещениях школы и сада санитарным требованиям и нормам (контроль показателей термометра) | Осенне-зимний период | Заместитель директора по АХР | Журнал учета |
| 7 | Проверка соблюдения режима воздухообмена в помещениях (режим, график проветривания) | Ежемесячно | Врач-педиатр | Журнал учёта |
| 8 | Контроль за системой теплоснабжения | Осенне-зимний период | Заместитель директора по АХР | Журнал учета |
| 9 | Проверка соответствия параметров искусственной освещенности учебных и рабочих мест в помещениях санитарным требованиям и нормам (контроль рабочего состояния светильников, своевременная замена ламп) | Еженедельно | Заместитель директора по АХР | Журнал учёта |
| 10 | Проверка исправности систем хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализации и водостоков в | Еженедельно | Заместитель директора по АХР | Журнал учёта |

| | | | | |
|----|--|------------------------|--|---|
| | соответствии с гигиеническими требованиями | | | |
| 11 | Проверка вентиляционного оборудования с привлечением специализированной организации | Ежегодно | Заместитель директора по АХР | Акт проверки вентиляционных систем |
| 12 | Контроль исправности холодильного и технологического оборудования пищеблока | Ежедневно | Заместитель директора по АХР | Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока |
| 13 | Входной контроль поступающей продукции | Постоянно | Заведующий складом, старший менеджер склада, менеджер склада | Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья |
| 14 | Соответствие поступающей продукции санитарным требованиям | Постоянно | Заведующий складом, старший менеджер склада, менеджер склада | |
| 15 | Контроль за соблюдением условий хранения поступающей продукции | Постоянно | Заведующий складом, старший менеджер склада, менеджер склада | Журнал учета температурного режима холодильного оборудования |
| 16 | Соблюдение поточности производственных процессов | Еженедельно | Бракеражная Комиссия | Бракеражный журнал |
| 17 | Соблюдение технологии приготовления пищи | Еженедельно | Бракеражная комиссия | |
| 18 | Контроль отбора суточных проб | Ежедневно | Бракеражная комиссия | Акт, чек-лист |
| 19 | Соблюдение условий по обработке посуды, инвентаря, тары, оборудования, помещений | Еженедельно | Бракеражная комиссия | |
| 20 | Наличие и правильность маркировки кухонного инвентаря и посуды, разделочных досок и ножей, оборудования и мебели | Еженедельно | Бракеражная комиссия | |
| 21 | Контроль соблюдения проведения текущих и генеральных уборок помещений пищеблока | Еженедельно | Бракеражная комиссия | Журнал учета проведения текущих и генеральных уборок |
| 22 | Режим кварцевания - помещения пребывания детей - производственные цеха пищеблока | Ежедневно Ежедневно | Врач-педиатр Санитарный врач | Журнал регистрации и контроля УФ бактерицидной установки |
| 23 | Контроль за организацией питьевого режима, качеством и безопасностью питьевой воды | Ежедневно | Заместитель директора по АХР | Журнал учета |

| | | | | |
|----|---|---------------|------------------------------|---|
| 24 | Контроль сбора, хранения и вывоза пищевых отходов на пищеблоке | Ежедневно | Заместитель директора по АХР | Чек-лист |
| 25 | Контроль прохождения медицинских обследований и профессиональной гигиенической подготовки | Постоянно | Санитарный врач | База данных |
| 26 | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз мусора | Ежедневно | Заместитель директора по АХР | Сигнальный лист |
| 27 | Контроль за уборкой территории | Ежедневно | Заместитель директора по АХР | Журнал учета |
| 28 | Качество песка в песочницах, на игровых площадках | Ежеквартально | Заместитель директора по АХР | Протоколы лабораторных исследований |
| 29 | Контроль выполнения требований к санитарному содержанию помещений | Ежедневно | Заместитель директора по АХР | Сигнальный лист |
| 30 | Контроль эффективности проведения работ по дезинсекции, дератизации. Контроль популяции грызунов, наличие синантропных членистоногих вредителей | Ежедневно | Заместитель директора по АХР | Акты приема-сдачи работ по дератизации, дезинсекции |

Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

1. Отсутствие электроэнергии - организация ремонтных работ.
2. Отсутствие водоснабжения - доставка воды в нужном количестве, остановка работы пищеблока
3. Выход из строя технологического и холодильного оборудования - ограничение ассортимента, блюд, организация ремонта оборудования
4. Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления - остановка работы, организация ремонта отопительных систем