



# ПАВЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ

АНО «Павловская гимназия»

тел +7 495 727 01 81, +7 495 727 34 00, факс +7 498 715 70 30 E-mail: [gimnaz@pavlovo-shcool.ru](mailto:gimnaz@pavlovo-shcool.ru)

ОКПО 81678729, ОГРН 1075000009138, ИНН/КПП 5017072612/501701001

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Московская область, городской округ Истра, д. Веледниково, ул. Живописная, д. 136  
двадцать восьмое июня две тысячи двадцать первого года

Негосударственная общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «Павловская гимназия» (АНО «Павловская гимназия»), свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 26 сентября 2007 года, запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 сентября 2007 года Управлением ФНС России по Московской области, запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций 16 августа 2007 года Управлением Федеральной регистрационной службы по Московской области за учетным номером 5014056646, ОГРН 1075000009138, ИНН 5017072612, КПП 501701001, ОКПО 81678729, ОКАТО 46218837005, адрес местонахождения: Россия, Московская область, городской округ Истра, д. Веледниково, ул. Живописная, д. 136, далее именуемая «Доверитель», в лице Председателя Совета учредителей АНО «Павловская гимназия» Бачина Сергея Викторовича, действующего на основании Протокола заседания Совета учредителей АНО «Павловская гимназия» от «25» июня 2021 г. и Устава гимназии, настоящей доверенностью уполномочивает:

**Директора АНО «Павловская гимназия» Рагожину Ольгу Александровну**, год рождения 1977, паспорт серия 45 03 № 345907, выдан 09.07.2002 г. ОВД «Братеево», код подразделения 772-010, проживающую по адресу: г. Москва, Алма-Атинская улица, д. 3 корп.2, кв.425, именуемую далее «Поверенный», осуществлять следующие действия:

- представлять интересы Доверителя во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями и учреждениями, любыми юридическими лицами, в связи с деятельностью Доверителя, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- подписывать любые приказы и распоряжения по текущей хозяйственной деятельности Доверителя, в том числе кадровые, и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества, утверждать штатное расписание Доверителя, должностные инструкции;
- заключать хозяйственные и другие договоры, а также совершать сделки на сумму, не превышающую 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей, распоряжаться имуществом Доверителя на сумму, не превышающую 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей, а также совершать все виды гражданско-правовых сделок, в том числе заключать, изменять, расторгать все необходимые договоры и соглашения, связанные с хозяйственной деятельностью Доверителя;
- подписывать со стороны Доверителя трудовые контракты (договоры) с работниками Доверителя, применять к этим работникам меры поощрения и налагать на них взыскания;
- подписывать от имени Доверителя любые исходящие, финансовые, платежные документы, расходные кассовые документы Доверителя, письма, совершать распорядительную надпись на векселях (индоссамент), а также подписывать акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры и иную документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Доверителя;
- заверять копии документов Доверителя;
- открывать расчетные, специальные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- выдавать третьим лицам доверенности в порядке передоверия в рамках полномочий по настоящей доверенности.

При выполнении настоящего поручения, Поверенный вправе осуществлять любые юридические и фактические действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на три года.

Подпись Рагожиной О.А. \_\_\_\_\_

удостоверяю

Председатель Совета учредителей АНО «Павловская гимназия»

С.В. Бачин

